

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБОУ ДОД

«СДЮСШОР по санному спорту»

Терентьева Е.А.



## **ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования детей  
«Специализированная детско-юношеская спортивная школа  
олимпийского резерва по санному спорту  
Кемеровского муниципального района»**

**ПРИНЯТО:**

на общем собрании  
трудового коллектива  
МБОУ ДОД «СДЮСШОР  
по санному спорту»

Протокол № 2

от «29» июля 2013 г.

Кемеровский муниципальный район

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее Положение о Совете спортивной школы устанавливает порядок создания Совета, основные направления деятельности, состав, другие вопросы функционирования и определяет пределы компетенции Совета.

1.2. Совет образовательного учреждения (далее Совет) является представительным органом самоуправления всех участников образовательного процесса. Совет реализует полномочия, отнесенные Уставом образовательного учреждения к его компетенции.

1.3. Совет спортивной школы создается решением Общего собрания трудового коллектива в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст.26, п.4), Уставом МБОУ ДОД «СДЮСШОР по санному спорту», иными локальными актами образовательного учреждения.

1.4. Осуществление членами Совета своих функций осуществляется на безвозмездной основе.

1.5. Деятельность членов Совета основывается на принципах равенства перед выдвинувшим их органом самоуправления участников образовательного процесса (родительский комитет, педагогический совет), коллегиальности принятия решений и гласности.

1.6. Совет спортивной школы создается решением Общего собрания трудового коллектива в соответствии с Уставом спортивной школы.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом учреждения на его заседании.

## **2. ЗАДАЧИ СОВЕТА.**

2.1. Задачами деятельности Совета являются:

- консолидировать предложения и запросы участников образовательного процесса к реализации образовательных программ в образовательном учреждении;
- определять основные направления развития образовательного учреждения;
- контролировать соблюдение нормативно-закрепленных требований к условиям образовательного процесса в образовательном учреждении;
- контролировать исполнение условий сохранения и развития здоровья обучающихся;
- рассматривать вопросы повышения эффективности финансово-экономической деятельности образовательного учреждения;
- через активную работу с местными органами самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, содействовать деятельности руководителя по созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;



- развивать сетевое взаимодействие образовательного учреждения с другими образовательными учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях.
- участвовать в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

### **3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА И ЕГО СТРУКТУРА**

3.1. Совет образовательного учреждения формируется один раз в три года. Сроки формирования Совета определяются Советом образовательного учреждения, но не ранее и не позднее сентября месяца.

3.2. Совет учреждения состоит из представителей всех участников образовательного процесса:

- от педагогического коллектива – 2 человека;
- от административно-управленческого аппарата – 2 человека;
- от родителей воспитанников – 2 человека;
- от общественности – 1 человек.

3.3. В состав Совета в соответствии с Уставом образовательного учреждения может входить руководитель учреждения.

3.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников по представлению родительских комитетов групп избираются и уполномочиваются родительским комитетом образовательного учреждения.

3.5 Члены Совета из числа работников образовательного учреждения избираются и уполномочиваются общим собранием трудового коллектива образовательного учреждения.

3.6. Совет считается сформированным и приступает к деятельности с момента получения полномочий двумя третями членами от общей их численности, представляющих всех участников образовательного процесса.

3.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по добровольному желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы руководителя образовательного учреждения – члена Совета;
- при выявлении обстоятельств, несовместимых с членством в Совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления и др.

3.8. После вывода (выхода) из состава Совета его члена, Совет организует работу с органами самоуправления участников образовательного процесса для замещения выбывшего члена.

3.9. Структура Совета включает в себя Председателя Совета и секретаря. Из числа членов Совета избирается заместитель Председателя.

#### **4. КОМПЕТЕНЦИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА.**

4.1. В соответствии с Уставом образовательного учреждения Совет имеет следующие полномочия:

- принимать программу развития образовательного учреждения;
- принимать и рекомендовать на утверждение руководителю программу предоставления дополнительных физкультурно-оздоровительных услуг, в том числе и платных;
- утверждать Концепцию развития МБОУ ДОД «СДЮСШОР по санному спорту»;
- определять пути взаимодействия образовательного учреждения с иными учреждениями и организациями в интересах обеспечения качества учебно-тренировочного процесса;
- вносить на рассмотрение общего собрания трудового коллектива МБОУ ДОД «СДЮСШОР по санному спорту» предложения по внесению изменений и (или) дополнений в Устав школы по всем вопросам ее деятельности;
- обеспечивать гарантии автономности деятельности образовательного учреждения и управления им на принципах единоначалия и самоуправления;
- представлять в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы обучающихся, обеспечивая социальную и правовую защиту несовершеннолетних;
- Совет может вносить руководителю МБОУ ДОД «СДЮСШОР по санному спорту» предложения в части материально – технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.
- Совет информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
- Совет заслушивает отчет руководителя спортивной школы по итогам учебного и финансового года. На основании чего вносит предложения по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- Совет рассматривает иные вопросы, вносимые на его рассмотрение участниками образовательного процесса. По всем вопросам, по которым Уставом образовательного учреждения Совету не предоставлены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный или информационный характер.



## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА.

5.1. Порядок и условия деятельности Совета, определяются Уставом образовательного учреждения. Совет самостоятельно устанавливает регламент своей деятельности.

5.2. Совет образовательного учреждения собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и по итогам учебного года. Формы проведения заседаний Совета определяются Председателем Совета в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.

5.3. Первое заседание Совета после его формирования назначается руководителем образовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

5.4. Совет образовательного учреждения избирает Председателя Совета из числа своих членов.

5.5. Секретарь Совета избирается из его членов и ведет всю документацию.

5.6. Заседания Совета проводятся по инициативе Председателя, а в его отсутствие – заместителя Председателя, администрации образовательного учреждения. Инициировать созыв внеочередного заседания Совета может группа его членов числом не менее 1/3 состава.

5.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета принимается не позднее, чем на втором его заседании.

5.7. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Заседание совета ведет Председатель, а в его отсутствии – заместитель Председателя.

5.8. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

5.9. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников образовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящих в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у руководителя образовательного учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля реализации решений Совета;
- организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию образовательного учреждения (в случае необходимости при содействии учредителя).

## **6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА.**

6.1. Совет образовательного учреждения имеет следующие права:

- требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения;
- рекомендовать руководителю на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса в образовательном учреждении на заседания педагогического совета, родительского комитета;
- заслушивать отчеты о деятельности действующих в образовательном учреждении органов самоуправления участников образовательного процесса.

6.2. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

6.3. Учредитель образовательного учреждения вправе распустить Совет, если Совет не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ или Уставу образовательного учреждения. Учредитель своим решением о роспуске Совета одновременно назначает новое формирование Совета по установленной процедуре.

6.4. По факту принятия противоправного решения Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения, либо внести в Совет представление о пересмотре решения.

6.5. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем образовательного учреждения (несогласия руководителя с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) руководителя, который не может быть урегулирован путем переговоров), решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

6.6. Совет несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- соблюдение законодательства РФ в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления в образовательном учреждении;
- упрочение общественного признания деятельности образовательного учреждения.

## **7. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ СОВЕТА.**

7.1. Ежегодные планы работы Совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.



7.2. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем в книге протоколов заседаний Совета.

7.3. Книга протоколов заседаний Совета вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в его канцелярии.

7.4. Заявления и обращения участников образовательного процесса, иных лиц и организаций в Совет рассматриваются Советом в установленном порядке.

7.5. Регистрация заявлений и обращений в адрес Совета проводится канцелярией образовательного учреждения.

7 (силь) листа(ов)  
Директор МБ УРОД, Профессор  
по специальности (Сидорова)  
Грешнев (Грешнев)

