


УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ ДОД «СДЮСШОР  
по санному спорту»

 Е.А. Терентьева  
«30» августа 2013г.



**Положение  
о порядке проведения квалификационного испытания  
педагогических работников  
МБОУ ДОД «Специализированная детско-юношеская спортивная  
школа олимпийского резерва по санному спорту Кемеровского  
муниципального района»,  
аттестуемых с целью подтверждение соответствия  
занимаемой должности**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения квалификационного испытания педагогических работников МБОУ ДОД «СДЮСШОР по санному спорту» (далее – учреждение), аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее – положение), разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 24.03.2010 № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений».

1.2. Положение определяет требования и регламентирует порядок проведения квалификационного испытания для педагогических работников, аттестуемых на подтверждение соответствия занимаемым должностям.

1.3. Нормативной основой квалификационного испытания являются:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (принят Государственной Думой 21 декабря 2012 года, одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года);
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2010 № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений» (зарегистрирован в Минюсте России 26.04.2010 № 16999);
- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (зарегистрирован в Минюсте России 06.10.2010 № 18638);
- Закон Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ "Об образовании";

- приказы департамента образования и науки Кемеровской области по вопросам проведения аттестации педагогических работников.

1.4. Квалификационное испытание проводится аттестационной комиссией учреждения.

## **2. Цель и задачи квалификационного испытания**

2.1. Цель квалификационного испытания: объективная оценка уровня знаний педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

2.2. Задачи:

- стимулирование целенаправленное, непрерывное повышение уровня квалификации педагогических работников;
- повышение их профессиональную компетентность по вопросам, связанным с осуществлением педагогической деятельности по занимаемым должностям;
- повышение качество педагогической деятельности.

## **3.Сроки и порядок проведения квалификационного испытания**

3.1. Рекомендуется проводить квалификационное испытание в один день с аттестацией педагогического работника. В случае невозможности педагогическому работнику выполнить квалификационное испытание в назначенный день по объективным причинам (командировка, болезнь и т.д.), испытание может быть перенесено на другую дату, но не позже двух месяцев с даты ознакомления с представлением работодателя об аттестации на рабочем месте.

3.2. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации и квалификационного испытания доводится работодателем до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за месяц до ее начала.

3.3. Квалификационное испытание педагогического работника может проводиться с помощью компьютера (компьютерное тестирование) или на бумажном носителе (письменное тестирование) по вопросам, связанным с осуществлением педагогической деятельности по занимаемой должности и утвержденным аттестационной комиссией.

3.4. Общее количество вопросов, предлагаемых для квалификационного испытания – 125. Список вопросов с вариантами ответов размещаются на официальном сайте учреждения в разделе «Аттестация педагогических работников» ([ссылка на варианты вопросов – kempluge.ucoz.ru](http://kempluge.ucoz.ru)).

3.5. Продолжительность проведения квалификационного испытания – 60 минут, количество вопросов в тесте – 20.

3.6. Педагогические работники, ответившие правильно на 75% и более вопросов квалификационного испытания считаются успешно его выполнившими.

3.7. Результаты квалификационного испытания заносятся в протокол проведения тестирования, который является приложением к протоколу заседания аттестационной комиссии.

#### **4. Регламент проведения квалификационного испытания**

4.1. При проведении испытания в письменной форме на бумажном носителе:

- аттестуемому объясняется порядок выполнения тестового задания и предлагается выбрать один из конвертов, содержащих вопросы с вариантами ответов;

- для выполнения квалификационного испытания аттестуемый использует ручку с чернилами синего или черного цвета;

- для отметки предполагаемого правильного варианта ответа на вопрос аттестуемый может использовать любую отметку, однозначно выделяющую правильный вариант ответа;

- отсчет времени выполнения тестового задания начинается с момента его извлечения из конверта;

- по окончании времени выполнения тестового задания, члены аттестационной комиссии сверяют правильность ответов испытуемого с правильными вариантами, производят подсчет успешности сдачи квалификационного испытания, заносят итоговый результат в протокол проведения испытания.

4.2. При проведении испытания в форме компьютерного тестирования:

- каждому аттестуемому предоставляется отдельное рабочее место;

- аттестуемому объясняется порядок выполнения тестового задания, который дублируется на мониторе компьютера;

- перечень вопросов и порядок ответов квалификационного испытания формируется компьютерной программой автоматически из всего перечня вопросов;

- время выполнения тестового задания фиксируется компьютерной программой;

- после выполнения тестового испытания компьютерная программа формирует протокол тестирования с указанием выбранных аттестуемым вариантов ответа на каждый вопрос (с фиксацией неверных ответов) и общей оценкой успешности сдачи теста.

Пронумеровано, прошито

3 (три) \_\_\_\_\_ листа(ов)

Директор \_\_\_\_\_  
по \_\_\_\_\_  
Генеральный директор \_\_\_\_\_

