

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБОУ ДОД

«СДЮСШОР по санному спорту»

Терентьева Е.А. Терентьева



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА И ПОРЯДКЕ ОТБОРА ДЕТЕЙ  
В МБОУ ДОД «СДЮСШОР ПО САННОМУ СПОРТУ»**

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования детей  
«Специализированная детско-юношеская спортивная школа  
олимпийского резерва по санному спорту  
Кемеровского муниципального района»**

Принято на заседании  
Тренерского (Педагогического)  
Совета МБОУДОД  
«СДЮСШОР по санному спорту»

Протокол № 3  
от « 11 » ноября 2014 г.

Кемеровский муниципальный район

## I. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по санному спорту Кемеровского муниципального района» (далее по тексту – образовательное учреждение).

1.2. Правила приема и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта разработаны образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с приказом Министерства спорта Российской Федерации от 13 сентября 2013 г. № 731 и с частью 5 статьи 84 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.3. Настоящее Положение регламентирует прием детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта, а именно, предпрофессиональной программе спортивной подготовки по санному спорту (далее - образовательная программа), на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающих), за счет средств муниципального бюджета.

1.4. МБОУ ДОД «СДЮСШОР по санному спорту» объявляет прием детей на обучение по образовательным программам согласно лицензии № 14389 от 03.04.2014г. на осуществление образовательной деятельности.

1.5. Прием детей на обучение в учреждение осуществляется по желанию детей, их родителей (законных представителей или лиц, их заменяющих) на основании заявления с учетом муниципального задания.

1.6. При приеме детей на обучение по образовательной программе требования к уровню их образования не предъявляются. На этап начальной подготовки проводится прием детей в возрасте 10 лет, не имеющих медицинских противопоказаний для занятий санным спортом.

1.7. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующей образовательной программы.

Для проведения индивидуального отбора поступающих МБОУ ДОД «СДЮСШОР по санному спорту» проводит тестирование.

1.8. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в МБОУ ДОД «СДЮСШОР по санному спорту» созданы приемная и апелляционная комиссии.

Регламенты работы комиссий определены настоящим положением. Составы комиссий утверждаются директором образовательного учреждения.

В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии.

1.9. При приеме детей в образовательное учреждение руководитель образовательного учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной

комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.10. Председателем приемной комиссии является директор МБОУ ДОД «СДЮСШОР по санному спорту».

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников образовательной организации, участвующих в реализации образовательной программы по санному спорту.

1.11. Председателем апелляционной комиссии является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников образовательной организации, участвующих в реализации образовательной программы и не входящих в состав приемной комиссии.

1.12. При организации приема поступающих директор учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.13. Не позднее 25 июня текущего года до начала приема документов образовательное учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию устава образовательной организации;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по образовательной программе спортивной подготовки;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий образовательного учреждения;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по образовательной программе спортивной подготовки (этапам обучения), а также количество вакантных мест для приема поступающих на другие этапы спортивной подготовки;
- сроки приема документов для обучения по образовательной программе в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих (тестирования) в соответствующем году;
- формы отбора детей и его содержание по образовательной программе по санному спорту;
- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям особенностям детей;
- систему показателей в единицах измерения, применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих (тестирования);
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих (тестирования);
- сроки зачисления поступающих в образовательное учреждение.

1.14. Количество детей, принимаемых в образовательное учреждение на бюджетной основе для обучения по образовательным программам, определяется учредителем образовательного учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

1.15. Учреждение может принимать на обучения в качестве кандидатов в учащиеся (резервный состав) с правом зачисления на этап начальной подготовки после появления вакансий (при отчислении учащихся).

1.16. Для обеспечения выполнения установленного муниципального задания в части показателей количества обучающихся учреждение вправе производить прием учащихся на свободные ученические места в течение всего календарного года.

1.17. Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование телефонной линии, а также раздела сайта спортивной школы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

## **II. Организация приема детей**

2.1. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор (тестирование) осуществляются приемной комиссией образовательного учреждения.

МБОУ ДОД «СДЮСШОР по санному спорту» самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году.

Прием документов может осуществляться в период с 25 июля до 25 августа текущего года (до проведения тестирования).

2.2. Прием в МБОУ ДОД «СДЮСШОР по санному спорту» на обучение по образовательной программе осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста, или законных представителей поступающих.

Заявления о приеме могут быть поданы одновременно в несколько образовательных организаций.

2.3. В заявлении о приеме в образовательную организацию указываются следующие сведения:

- **наименование образовательной программы, на которую планируется поступление ребенка;**
- **фамилия, имя и отчество (при наличии) ребенка;**
- **дата рождения поступающего;**
- **фамилия, имя и отчество (при наличии) его родителей (законных представителей);**
- **номера телефонов законных представителей ребенка (при наличии);**
- **паспортные данные одного из родителей с его согласия на обработку, исполнение и передачу персональных данных (№152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006г.);**
- **адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.**

В заявлении фиксируются факт ознакомления законных представителей с уставом МБОУ ДОД «СДЮСШОР по санному спорту» и локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе по санному спорту.

2.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

- **копия свидетельства о рождении поступающего;**
- **медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы по санному спорту;**
- **фотографии поступающего (3х4см).**

**При отсутствии указанных документов в приемной комиссии, ребенок к процедуре отбора не допускается.**

2.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора (тестирования).

Личные дела поступающих хранятся в спортивной школе не менее трех месяцев с начала объявления приема в МБОУ ДОД «СДЮСШОР по санному спорту».

### **III. Организация проведения индивидуального отбора детей на обучение по образовательной программе. Сроки и процедура проведения отбора детей.**

3.1. Индивидуальный отбор детей в МБОУ ДОД «СДЮСШОР по санному спорту» проводит приемная комиссия утвержденная директором учреждения.

Спортивная школа самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора (тестирования) детей.

Отбор детей проводится с 25 августа по 31 августа.

3.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме тестирования (прием нормативов общей физической и специальной физической подготовки), с целью зачисления лиц, обладающих способностями, необходимыми для освоения образовательной программы по санному спорту с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки. (Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 30.08.2013 г. N 693).

3.3. Во время проведения индивидуального отбора (тестирования) поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора МБОУ ДОД «СДЮСШОР по санному спорту».

3.4. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

3.5. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется общий протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о результатах тестирования. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве образовательного учреждения до окончания обучения. Результаты тестирования хранятся в учреждении в течение всего срока обучения ребенка поступившего в образовательное учреждение на основании результатов отбора.

3.6. Результаты индивидуального отбора (тестирования) объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием показателей тестирования, выполненного каждым поступающим.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ ДОД «СДЮСШОР по санному спорту» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.7. Образовательным учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные спортивной школой сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

#### **IV. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей**

4.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора (тестирования) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции протоколы заседания приемной комиссии результаты индивидуального отбора (тестирования) направляются в апелляционную комиссию.

4.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.3. Повторное проведение индивидуального отбора (тестирования) поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.4. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

#### **V. Порядок зачисления детей в спортивную школу и дополнительный прием детей**

5.1. Зачисление поступающих в образовательную организацию на обучение по образовательной программе оформляется приказом МБОУ ДОД «СДЮСШОР по санному

спорту» на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные спортивной школой.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель предоставляет спортивной школе право проводить дополнительный прием поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора (тестирования).

5.3. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами спортивной школы, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде спортивной школы и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.4. Дополнительный индивидуальный отбор детей осуществляется в сроки, установленные образовательным учреждением, в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

Прошито, скреплено печатью  
*силь (8) шест*

Директор МБОУ ДОД «СДЮСШОР по  
санному спорту»

*Терентьева* / Е.А. Терентьева

