



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДОД
«СДЮСШОР по санному

Е.А.Терентьева

ПОЛОЖЕНИЕ
о приеме на обучение в
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования детей
«Специализированная детско-юношеская спортивная
школа олимпийского резерва по санному спорту
Кемеровского муниципального района»
в 2015 году

Принято на заседании
Тренерского (Педагогического)
Совета МБОУ ДОД
«СДЮСШОР по санному спорту»
Протокол № 2
от «20» мая 2 015 г.

Кемерово, 2015

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 N 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 12.09.2013 № 731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта» (зарегистрирован в Минюсте РФ от 02.12.2013 №30531).

1.2. Настоящее положение (далее – Положение) регламентирует порядок приема граждан в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по санному спорту Кемеровского муниципального района» (далее - Учреждение) на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе по санному спорту (далее образовательная программа) за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета.

Учреждение осуществляет прием граждан на обучение в группы начальной подготовки первого года обучения:

по предпрофессиональной образовательной программе – срок обучения 8 лет.

Минимальный возраст поступающих – 10 лет.

1.3. При приеме граждан на обучение по дополнительной предпрофессиональной образовательной программе требования к уровню их образования не предъявляются.

В Учреждение принимаются граждане из числа не имеющих медицинских противопоказаний и прошедших предварительный индивидуальный отбор.

1.4. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических и двигательных умений, необходимых для освоения образовательной программы.

Индивидуальный отбор в Учреждение включает в себя:

- вступительные испытания: тест по общей физической подготовке, собеседование.

1.5. Условиями приема на обучение по дополнительной предпрофессиональной образовательной программе гарантировано соблюдение права граждан на образование и зачисление из числа поступающих, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы.

1.6. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. Организация приема в Учреждение

2.1. Организация приема на обучение и проведение вступительных испытаний осуществляется приемной комиссией Учреждения.

Председателем приемной комиссии является директор Учреждения.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии, утверждаемым директором Учреждения.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Учреждения.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний, требующих наличие у поступающих физических качеств, председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются Положениями о них, утверждаются председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в Учреждение председатель приемной комиссии обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, физической культуры и спорта, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Учреждение объявляет прием граждан на обучение по дополнительной предпрофессиональной образовательной программе в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Учреждение знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительной предпрофессиональной образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательной и тренировочной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Учреждение размещает информацию на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Учреждения к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Учреждения и информационном стенде размещает до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 августа:

правила приема в Учреждение;
условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
сроки приема документов для обучения по дополнительной предпрофессиональной образовательной программе;
сроки проведения индивидуального отбора поступающих;
перечень вступительных испытаний;
информацию о формах проведения вступительных испытаний;
информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Положением, в электронной форме;

систему оценок (баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;

правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;

сроки зачисления поступающих в Учреждение;

информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского заключения.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Учреждения и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений.

Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела на официальном сайте учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом в Учреждение.

IV. Прием документов

4.1. Прием в Учреждение проводится по заявлению одного из родителей (законных представителей) (Приложение 1).

Прием документов начинается с 1 августа.

Прием заявлений в Учреждение осуществляется до 22 августа, а при наличии свободных мест по согласованию с Учредителем продлевается до 15 октября текущего года. Информация о проведении дополнительного набора размещается на стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения.

4.2. Заявление о приеме в Учреждение подается на русском языке. При подаче заявления представляются следующие документы:

копия свидетельства о рождении поступающего;

медицинские документы, подтверждающие отсутствие противопоказаний для освоения образовательной программы по виду спорта;

1 фотография размером 3x4;

согласие на обработку персональных данных (Приложение 2).

4.3. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее трех месяцев до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

4.4. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законодательством.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Учреждение не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящего Положения.

4.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Учреждением.

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2, 4.3, 4.5 настоящего Положения.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих, не зачисленных на обучение, хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

V. Вступительные испытания

5.1. При приеме на обучение по образовательной программе, проводятся вступительные испытания:

тест по общей физической подготовке (Приложение 3);

собеседование.

5.2. Результаты тестирования по общей физической подготовке оформляется протоколом (Приложение 4).

5.3. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

5.4. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии, размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения не позднее, чем за 10 дней до начала вступительных испытаний.

5.5. Лица из числа поступающих, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним по решению приемной комиссии на следующий этап вступительных испытаний и (или) по индивидуальному графику до завершения вступительных испытаний в соответствии с расписанием.

5.6. Повторная сдача вступительных испытаний с целью улучшения результата не допускается.

5.7. Во время проведения индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

5.8. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через 3 рабочих дня после его проведения.

Результаты индивидуального отбора размещаются на официальном сайте Учреждения и на стенде Учреждения в виде пофамильного списка-рейтинга с указанием полученных баллов каждым поступающим (Приложение 5).

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. Родители (законные представители) поступающих имеют право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении (Приложение 6), установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается не позднее следующего дня после объявления результата по вступительному испытанию.

Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи.

На заседание апелляционной комиссии приглашаются родители (законные представители) поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

6.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

6.4. При принятии решения о нецелесообразности проведения повторного индивидуального отбора апелляционная комиссия проверяет только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссией об оценке по вступительному испытанию.

6.5. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о

целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

6.6. Подача апелляции по процедуре повторного индивидуального отбора не допускается.

6.7. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом решение апелляционной комиссии (Приложение 7) и доводится до сведения одного из родителей (законных представителей) поступающего (под роспись) в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

VII. Зачисление в Учреждение

7.1. Зачисление лиц, оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приемной комиссии не позднее 29 августа текущего года.

7.2. Приказ о зачислении размещается на следующий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте Учреждения.

7.3. При наличии вакантных мест, оставшихся после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение может проводить дополнительный прием.

7.4. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные п. 4.1. настоящего Положения.

Рассмотрено и одобрено на заседании педагогического (тренерского) совета от «__» _____ 2015 года, протокол № ____.

Приложение 1
к Положению о приеме на обучение в
муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования детей
«СДЮСШОР по санному спорту
Кемеровского муниципального района»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Регистрационный номер _____

Директору МБОУДОД
«СДЮСШОР по санному спорту»
Е.А.Терентьевой
от

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(одного из родителей (законных представителей))

Прошу зачислить _____
на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе по санному спорту

Дата рождения _____

Обучается в _____ классе _____

(указать общеобразовательное учреждение)

Адрес по прописке _____

Фактический адрес проживания _____

Телефон (дом) _____ (сот) _____

АНКЕТНЫЕ данные родителей:

Мама (Ф.И.О.): _____

Место работы _____

Отец (Ф.И.О.): _____

Место работы _____

Согласно Положению о приеме, прилагаю следующие документы:

1. Свидетельство о рождении (оригинал и ксерокопия)
2. Медицинское заключение
3. Фотография 3x4 (1 шт.)
4. Согласие на обработку персональных данных
5. Другие документы _____

С лицензией, положением о приеме на обучение в Учреждении, правилами подачи апелляции, Уставом, с дополнительной предпрофессиональной программой по санному спорту, правилами внутреннего распорядка обучающихся; положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся; положением о формах, периодичности и порядке итоговых (переводных) испытаний; порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания ознакомлен(а).

Я согласен(а) на проведение процедуры индивидуального отбора при поступлении в Учреждение согласно положения о порядке приема в Учреждение.

(подпись законного представителя) _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(Подпись ответственного _____
лица приемной комиссии)

Приложение 2
к Положению о приеме на обучение в
муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования детей
«СДЮСШОР по санному спорту
Кемеровского муниципального района»

СОГЛАСИЕ

**родителя/законного представителя на обработку
личных персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего**
Я, _____,

(Ф.И.О. родителя или законного представителя)

проживающий (ая) по адресу: _____

Паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

(в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

являюсь _____ законным _____ представителем _____ несовершеннолетнего

(Ф.И.О., дата рождения несовершеннолетнего)

приходящегося мне _____, зарегистрированного по адресу: _____

Свидетельство о рождении несовершеннолетнего: серия _____ № _____,
выдано _____

даю свое согласие на обработку в МБОУДОД «СДЮСШОР по санному спорту» личных персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего, к которым относятся:

- фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; адрес места жительства; место учебы (работы); номера телефонов (домашний, сотовый); данные медицинской карты; ИНН (при наличии); прочие сведения.

Я даю согласие на использование личных персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего на период обучения в целях:

- обеспечения образовательного процесса несовершеннолетнего;
- медицинского обслуживания несовершеннолетнего;
- ведения статистики.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих личных персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией: департаменту молодежной политики и спорта Кемеровской области, медицинским учреждениям, военкомату, отделениям полиции и т.д.), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован(а) о том, что МБОУДОД «СДЮСШОР по санному спорту» гарантирует обработку моих личных персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное Согласие действует до окончания обучения в МБОУДОД «СДЮСШОР по санному спорту».

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____ / _____ / _____

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение 3
к Положению о приеме на обучение в
муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования детей
«СДЮСШОР по санному спорту
Кемеровского муниципального района»

***Нормативы для вступительных экзаменов
в группу начальной подготовки для юноши***

Контрольные упражнения	10 лет		
	3 балла	2 балла	1 балл
Бег 30 м, с	5,5	6,0	6,2
Прыжок в длину с места, м	1,85	1,65	1,40
Максимальное сгибание стоя, см	8	6	2
Сгибание и разгибание рук в упоре лежа, раз	15	10	6
Подъем туловища из положения лежа за 30 с, раз	21	11	10

***Нормативы для вступительных экзаменов
в группу начальной подготовки для девушки***

Контрольные упражнения	10 лет		
	3 балла	2 балла	1 балл
Бег 30 м, с	5,8	6,2	6,5
Прыжок в длину с места, м	1,70	1,50	1,30
Максимальное сгибание стоя, см	10	6	3
Сгибание и разгибание рук в упоре лежа, раз	10	7	4
Подъем туловища из положения лежа за 30 с, раз	18	9	8

Система подсчета баллов:

«отлично» – 15 – 13 баллов;

«хорошо» – 12 – 9 баллов;

«удовлетворительно» – 8 – 5 баллов;

«неудовлетворительно» – 4 балла и меньше. Для зачисления в группу начальной подготовки необходимо набрать 5 баллов и более.

Приложение 4
к Положению о приеме на обучение в
муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования детей
«СДЮСШОР по санному спорту
Кемеровского муниципального района»

Утверждаю:
Председатель приемной комиссии
МБОУДОД «СДЮСШОР
по санному спорту»
_____ Е.А.Терентьева

ПРОТОКОЛ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА

ФИО поступающего _____
Дата рождения _____

Этап спортивной подготовки	Контрольные упражнения	Результат	Количество баллов
Начальная подготовка 1 года обучения	Бег на 30м (сек)		
	Прыжок в длину с места, м		
	Максимальное сгибание стоя, см		
	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа, раз		
	Подъем туловища из положения лежа за 30 с, раз		

ИТОГО БАЛЛОВ: _____

Приемная комиссия в составе:

_____	(Ф.И.О. расшифровка)	(Подпись)	/ _____ /
_____	(Ф.И.О. расшифровка)	(Подпись)	/ _____ /
_____	(Ф.И.О. расшифровка)	(Подпись)	/ _____ /
_____	(Ф.И.О. расшифровка)	(Подпись)	/ _____ /

Приложение №5
к Положению о приеме на обучение в
муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования детей
«СДЮСШОР по санному спорту
Кемеровского муниципального района»

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Бег на 30м, балл	Прыжок в длину с места, балл	Максимальное сгибание стоя, балл	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа, балл	Подъем туловища из положения лежа за 30 с, балл	Итого баллов

Приложение 6
к Положению о приеме на обучение в
муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования детей
«СДЮСШОР по санному спорту
Кемеровского муниципального района»

Председателю апелляционной комиссии
МБОУДОД «СДЮСШОР по санному спорту»

ОТ _____

_____ ,

(ФИО полностью)

проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть баллы, полученные поступающим
_____ на вступительном испытании по

(ФИО поступающего полностью)

_____ в связи с тем,

(наименование испытания)

что _____

« _____ » _____ 20__ г.

подпись

Приложение 7
к Положению о приеме на обучение в
муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования детей
«СДЮСШОР по санному спорту
Кемеровского муниципального района»

РЕШЕНИЕ
апелляционной комиссии

В ходе рассмотрения результатов вступительных испытаний поступающего

_____ (ФИО поступающего)

установлено следующее:

- отклонить апелляцию, в виду отсутствия ошибок _____ (да, нет)
(см. протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.);

- удовлетворить апелляцию и изменить баллы _____ на баллы _____
(прописью) (прописью)
(см. протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.);

- провести повторно вступительные испытания « ____ » _____ 20__ г.

Председатель апелляционной комиссии _____
(подпись) (ФИО)

Члены комиссии _____
(подпись) (ФИО)
_____ (подпись) (ФИО)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись подавшего апелляцию)