

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ ДОД
«СДЮСШОР по санному спорту»
Е.А. Терентьева



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Тренерском (Педагогическом) Совете**

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования детей
«Специализированная детско-юношеская спортивная школа
олимпийского резерва по санному спорту
Кемеровского муниципального района»**

Принято на заседании
Тренерского (Педагогического)
Совета МБОУДОД
«СДЮСШОР по санному спорту»

Протокол № 1
от « 30 » августа 2013 г.

Кемеровский муниципальный район

1. Общие положения

1.1. Тренерский (Педагогический) Совет МБОУ ДОД «СДЮСШОР по санному спорту» – основной коллегиальный законодательно-распорядительный орган управления МБОУ ДОД «СДЮСШОР по санному спорту».

1.2. Тренерский (Педагогический) Совет образуется педагогическими работниками МБОУ ДОД «СДЮСШОР по санному спорту».

1.3. Тренерский (Педагогический) Совет в своей деятельности руководствуется законами и нормативно-правовыми актами общегосударственного, отраслевого, регионального и учрежденческого уровней: Конвенцией ООН «О правах ребенка», Федеральным законом РФ «Об образовании», приказами, инструктивно-методическими письмами органов управления образования и физической культурой и спортом, а также непосредственно Уставом учреждения.

2. Задачи и полномочия педагогического совета

2.1. Деятельность Тренерского (Педагогического) Совета направлена на повышение качества образовательного процесса с соблюдением демократического принципа управления.

Решение по какому-либо вопросу принимается открытым голосованием абсолютным большинством числом голосов членов педагогического совета.

2.2. Тренерский (Педагогический) Совет уполномочен принимать решения по следующим вопросам:

- разрабатывать, обсуждать и принимать дополнительные образовательные программы и планы развития образовательного учреждения;
- изучать и обобщать результаты деятельности педагогического коллектива (по разделам деятельности школы);
- принимать организационные решения (о контрольно-переводных нормативах, переводах и т.д.);
- изучать научно-педагогические, методические рекомендации российских и зарубежных ученых и ведущих специалистов в области физической культуры и спорта и культивируемых видов спорта;
- рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов;
- принимать локальные нормативные документы: положение о Тренерском (Педагогическом) Совете, положение о контрольно-ревизионной комиссии, положение о стимулирующих выплатах педагогическим работникам, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор и т.д.
- решать вопросы о сотрудничестве учреждения с организациями, учреждениями по вопросам учебно-воспитательной работы.

3. Организация деятельности

3.1. Основной организационной формой деятельности Тренерского (Педагогического) Совета является заседание.

Заседания Совета проводятся не менее двух раз в год. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания педагогического совета, инициированные работниками МБОУ ДОД «СДЮСШОР по санному спорту».

Решения Совета являются правомочными, если на заседании присутствует не менее половины от официального (штатные работники) состава Совета.

В случае равенства голосов, решение принимает председательствующий на заседании Тренерского (Педагогического) Совета.

3.2. Тренерский (Педагогический) Совет состоит из председателя, ответственного секретаря и членов Совета. Полномочия членов Совета определяются настоящим Положением.

Председателем Тренерского (Педагогического) Совета является директор учреждения. Ответственный секретарь избирается из числа членов Совета, утвержденных на первом заседании Тренерского (Педагогического) Совета.

3.3. Тренерский (Педагогический) Совет организует работу согласно тематическому плану.

Тематический план утверждается директором образовательного учреждения.

3.3. Тренерский (Педагогический) Совет возглавляет председатель. Председатель Совета (или по его поручению заместитель либо ответственный секретарь):

- объявляет повестку дня и руководит работой Совета;

- подписывает протокол заседания.

3.4. Вопросы для обсуждения на заседании Совета включаются в повестку дня ответственным секретарем в соответствии с тематическим (годовым) планом работы.

3.5. В отдельных случаях (при отсутствии председателя Совета) полномочия председателя делегируются ответственному секретарю, выполняющего функции председателя, а функции ответственного секретаря на данный момент делегируются одному из присутствующих членов Совета.

3.6. При отсутствии председателя и ответственного секретаря педагогического совета заседание переносится на другие сроки (7-10 дней от официальных сроков проведения заседания).

3.7. Ответственный секретарь регистрирует участников и раздает соответствующие документы и материалы, необходимые для проведения заседания Совета, и ведет протокол заседания.

3.8. Решения Совета принимаются прямым открытым голосованием простым большинством голосов.

В исключительных случаях при равенстве голосов прямого открытого голосования либо по решению председателя Совета или лица, его замещающего (заместителя или ответственного секретаря), решения принимаются закрытым голосованием.

Для проведения закрытого голосования избирается мандатная комиссия, состав которой определяется по предложению председателя Совета либо лица, заменяющего его на момент голосования.

Мандатная комиссия состоит из председателя и двух членов, утверждаемых прямым открытым голосованием Совета. Бланки бюллетеней для голосования подготавливаются ответственным секретарем Совета.

Особое мнение членов Совета, голосовавших против принятого на заседании решения Совета, излагаются в виде справки и прикладывается к решению Совета.

3.9. Заседания Совета оформляются протоколом, который подписывают председательствующий и ответственный секретарь Совета.

Решения Совета носят рекомендательный характер.

3.10. Решения Совета в течение текущего года хранятся у ответственного секретаря. По истечении указанного срока решения передаются на хранение председателю Тренерского (Педагогического) Совета.

Решения Совета хранятся у председателя один год, а затем передаются на постоянное хранение в архивные дела МБОУ ДОД «СДЮСШОР по санному спорту», согласно номенклатуре дел учреждения.

3.11. В случае невозможности проведения заседания Совета (не достигнуто решение, не полный кворум заседания и т.д.) председатель либо лицо, замещающее его на момент заседания, составляет Акт о невозможности рассмотрения запланированных вопросов заседания Тренерского (Педагогического) Совета, который подписывают председатель и ответственный секретарь на момент проведения заседания Совета.

3.12. В случае необходимости, по наиболее важным вопросам, по которым не достигнуто решение либо решение не рассмотрено по всевозможным причинам в течение одного квартала, вопрос переходит на рассмотрение и единоличное решение председателя Совета.

4. Полномочия членов педагогического совета

4.1. Председатель Совета:

- осуществляет общее руководство работой, определяет перспективные и текущие планы деятельности, председательствует на заседаниях Совета;

4.2. Ответственный секретарь:

- обеспечивает деятельность и организует заседания Совета;

- руководит работой постоянного совещания Совета;

- осуществляет оформление протоколов заседаний Совета и их утверждение;

- разрабатывает план проведения спортивно-массовых и воспитательных мероприятий в МБОУ ДОД «СДЮСШОР по санному спорту», а также годовой план работы Совета.

4.3. Члены педагогического совета принимают участие в заседаниях; выполняют другие функции, вытекающие из настоящего Положения, планов работы Совета на год.

5. Компетенция и ответственность педагогического совета

5.1. Обязанности:

- вырабатывать общие подходы к созданию образовательной концепции образовательного учреждения;

- оценивать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт членов педагогического коллектива;

- делать представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности образовательного учреждения для обсуждения на педагогических советах;

- подводить итоги работы образовательного учреждения за полугодие и за год.

5.2. Права:

- требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий;

- рекомендовать членов педагогического коллектива к награждению и поощрению;

- требовать от администрации в месячный срок представления ответа по интересующему вопросу;

- вносить предложения администрации по улучшению образовательного процесса.

5.3. Ответственность:

- за обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу;

- за объективную оценку результатов деятельности педагогического коллектива;

- за актуальность и корректность вопросов;

- за объективность деятельности всех членов педагогического совета.

Пронумеровано, прошито

4 (четыре) листа(ов)

Директор ИБФУ ДОР, СФЮСШОР
по социальн. работе

Тер. отдел

/ Е. А. Терентьева

