

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник УКС в МП АКМР

А.Г. Крёков

Приложение
к приказу от « 31 » 12 2013 № 06-04/04-306

**Муниципальное задание
муниципальному бюджетному образовательному учреждению
дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа
олимпийского резерва по санному спорту Кемеровского муниципального района»
на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов**

1. Наименование муниципальной работы:

Организация дополнительного образования детей в рамках образовательной деятельности по реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ по санному спорту.

2. Потребители муниципальной услуги: население Кемеровского муниципального района в возрасте: от минимального 10 лет, до, преимущественно, 18 лет, с учетом того, что возраст обучающегося не ограничивается, если его спортивные достижения стабильны и соответствуют этапу спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Единица изме- рения	Методи- чески	Значение показателей качества оказываемой муниципальной услуги	
---------------------------	------------------	--	--

Наименование показателя			Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Сохранение контингента учащихся. не менее 80 % первоначального комплектования	%	*	85	100	100	100	100	Утвержденные списки учащихся согласно Приказам о зачислении в СДЮСШОР
Наличие лицензии на образовательную деятельность (да/нет)			да	да	да	да	да	Государственная служба по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области
Укомплектованность кадрами в соответствии со штатным расписанием	%		100	100	100	100	100	Утвержденное штатное расписание
Требования к квалификации педагогических работников: - количество тренеров-преподавателей, имеющих квалификационную	%	**	100	100	100	100	100	Тарификационный список тренеров-преподавателей

категорию не менее 50 % от общей численности								
Количество учащихся, выполнивших нормативы ЕВСК по 1 взрослому разряду не менее 10 % от общего количества выпускников СДЮСШОР	чел.	***	14	17	17	17	17	Протоколы областных, всероссийских и международных соревнований. Приказ УКС и МП АКМР
Количество учащихся, выполнивших нормативы ЕВСК кандидата в мастера спорта	чел.	***	2	2	3	3	3	Приказ департамента молодежной политики и спорта Кемеровской области
Количество учащихся, выполнивших нормативы ЕВСК мастера спорта	чел.	***	1	1	1	1	1	Министерство спорта, туризма и молодежной политики РФ
Количество участников, выполнивших нормативы ЕВСК мастера спорта международного класса	чел.		-	-	-	-	-	=//=
Количество учащихся, вошедших в основной или резервный состав сборной юношеской, юниорской и молодежной команды РФ	чел.	***	6	6	4	4	4	Федерация санного спорта России

* соотношение количества обучающихся по состоянию на 01 января отчетного года к показателю на 01 января предыдущего года;

** количество тренеров – преподавателей (инструкторов-методистов), имеющих квалификационную категорию от общей численности ;

*** метод прямого счета.

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема (состава) оказываемой муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		Отчетный финансовый год 2012	Текущий финансовый год 2013	Очередной финансовый год 2014	Первый год планового периода 2015	Второй год планового периода 2016	
1. Количество групп начальной подготовки	групп	7	7	12	14	14	==/=
2. Число обучающихся в группах начальной подготовки	чел.	104	105	185	215	215	Тарификационный список, комплектация групп
3. Количество учебно-тренировочных групп	групп	5	5	5	6	6	==/=
4. Число обучающихся в учебно-тренировочных группах	чел.	52	52	54	62	62	==/=
5. Количество групп спортивного совершенствования	групп	2	2	2	2	2	==/=
6. Число обучающихся в группах спортивного совершенствования	чел.	5	5	5	5	5	==/=

7. Количество групп высшего спортивного мастерства	групп	1	1	2	2	2	
8. Число обучающихся в группах высшего спортивного мастерства	чел.	1	1	3	3	3	==/=

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

Прием детей в учреждение осуществляется с учетом требований законодательства РФ, Устава учреждения, а также в соответствии с лицензионной квотой. Прием заявлений начинается в апреле – мае текущего года, зачисление детей производится на основании заявлений родителей (законных представителей), медицинского заключения о возможности заниматься по данному спортивному направлению, копии свидетельства о рождении.

Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся производится посредством договора на оказание образовательных услуг между Учреждением и родителями (законными представителями).

В приеме в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего пребыванию в Учреждении;
- при отсутствии свободных мест в Учреждении.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Закон Российской Федерации от 10.07. 1992 № 3266-1 «Об образовании»;
- Закон Кемеровской области от 28.12.2000 № 110-03 «Об образовании в Кемеровской области»;
- Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Закон Кемеровской области от 25.04.2008 № 30-03 «О физической культуре и спорте»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 233 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 03.04.2003 № 27 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.4.4.1251-03»;
- Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Кемеровской области, Кемеровского муниципального района.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ формирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Информационные стенды в учреждении.	Информация об организации работ по предоставлению услуг	По мере необходимости.
2. Средства массовой информации (газеты, журналы, радио, телевидение).	Афиши спортивных мероприятий, статьи об учреждении, информация по итогам мероприятий, о наборе учащихся и т.д.	По мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
3. Сайт управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Кемеровского муниципального района.	Информация о деятельности учреждения, мероприятиях, итоговые справки, отчеты.	По мере необходимости.
4. На родительских собраниях, собраниях учащихся.	Обзорная информация об учреждении, краткие школьные годовые отчеты, информация о достижениях и результатах.	По плану проведения собраний, но не реже одного раза в полугодие.

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- реорганизация или ликвидация учреждения;
- отзыв лицензии в случае выявления нарушений лицензионных требований;
- конец срока действия лицензии;
- в иных случаях, когда учреждение не обеспечивает выполнение задания или имеются основания предполагать, что задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями.

В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете года для финансового обеспечения муниципального задания, в муниципальное задание могут быть внесены изменения, которые утверждаются управлением культуры, спорта и молодежной политики администрации Кемеровского муниципального района. Изменение объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течении срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе:

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления: нет.

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): нет.

7. Порядок контроля над исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность
Предварительный контроль	Перед составлением и утверждением плана финансово-хозяйственной деятельности, формированием и утверждением муниципального задания
Текущий контроль (в форме камеральной проверки отчетности)	1 раз в квартал 1 раз в полугодие
Последующий контроль (в форме выездной проверки)	- в соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже одного раза в два года; - по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный период	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1.						
2.						

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

Ежеквартально, в срок до 10 числа следующего за отчетным периодом, в управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Кемеровского муниципального района. Отчет за финансовый год сдается согласно графику, утвержденному приказом финансового управления по Кемеровскому району.

8.3. Другие требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Кемеровского муниципального района имеет право запрашивать дополнительную информацию у учреждения для подтверждения отчетных данных, которую оно обязано предоставить в срок не более 5 дней с момента запроса. При отсутствии запрашиваемой информации Учреждение формирует пояснительную записку, в которой разъясняет причины отсутствия запрашиваемой информации и дает пояснения по содержанию отчетных данных.

На основании данных отчета управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Кемеровского муниципального района осуществляет оценку эффективности и результативности использования бюджетных ассигнований на выполнение муниципального задания.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля над исполнением) муниципального задания:

Ответственность за качество оказания муниципальных услуг несет руководитель учреждения.

Руководитель учреждения обязан:

- 1) Обеспечить доведение и разъяснение муниципального задания до всех сотрудников Учреждения;
- 2) Четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всех работников учреждения, осуществляющих предоставление муниципальных услуг в соответствии с установленным муниципальным заданием;
- 3) Организовать информационное обеспечение процесса оказания муниципальной услуги в соответствии с установленным муниципальным заданием;
- 4) Обеспечить внутренний контроль выполнения настоящего муниципального задания;
- 5) Обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры оказания муниципальной услуги.