

УТВЕРЖДАЮ
Начальник УКС и МП АКМР


А.Г. Крёков

Приложение
к приказу от «09». 01.2013 № 06-01/04-20

Муниципальное задание

муниципальному бюджетному образовательному учреждению
дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа
олимпийского резерва по санному спорту Кемеровского муниципального района»

на 2013 год и плановый период 2014 - 2015 годы

1. Наименование муниципальной услуги:

Организация дополнительного образования детей в рамках образовательной деятельности по реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ по санному спорту

2. **Потребители муниципальной услуги (работы):** население в возрасте от минимального 10 лет до, преимущественно, 18 лет, с учетом того, что возраст обучающегося не ограничивается, если его спортивные достижения стабильны и соответствуют этапу спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства.

Наименование категории потребителей	Источник финансирования (средства бюджета Кемеровского муниципального района, средства потребителей муниципальной услуги)* Основа предоставления (безвозмездная (частично платная, платная)*)	Количество потребителей (чел./ед.)					Количество потребителей, которым возможно оказать муниципальную услугу (работу), (чел.) **			
		отчетный финансовый год 2011	текущий финансовый год 2012	очередной Финансовый год 2013	первый год планового периода 2014	второй год планового периода 2015	текущий финансовый год	очередной Финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1.Группа начальной подготовки 1-го года обучения	безвозмездная	30	75	75	110	110		В пределах рекомендуемой наполняемости групп		

2. Группа начальной подготовки 2-го года обучения	безвозмездная	46	15	15	60	60		==		
3. Группа начальной подготовки 3-его года обучения	безвозмездная	21	0	15	15	45		==		
4. Учебно-тренировочная группа начальной специализации 1-го года обучения	безвозмездная	19	14	14	15	15		==		
5 Учебно-тренировочная группа начальной специализации 2-го года обучения	безвозмездная	10	39	30	30	15		==		
6. Учебно-тренировочная группа углубленной специализации 3-его года обучения	безвозмездная	35	10	10	10	25		==		
7 Учебно-тренировочная группа углубленной специализации 4-го года обучения	безвозмездная	12	13	13	13	10		==		
8. Учебно-	безвозмездная	13	15	15	15	12		==		

тренировочная группа углубленной специализации 5-го года обучения										
9. Учебно-тренировочная группа спортивного совершенства до 1-го года обучения	безвозмездная	0	2	2	2	2		==/=		
10. Учебно-тренировочная группа спортивного совершенства свыше 1 года обучения	безвозмездная	5	3	3	4	4		==/=		
11 Учебно-тренировочная группа высшего спортивного мастерства	безвозмездная	1	1	1	1	1		==/=		

3 Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) муниципальной услуги (работы)

Показатели качества муниципальной услуги (работы):

Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета*	Значение показателей качества оказываемой муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	очередной Финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Сохранение контингента учащихся, не менее 80% первоначального комплектования	%	*	85	100	100	100	100	Утвержденные списки учащихся согласно Приказам о зачислении в СДЮСШОР
Наличие лицензии на образовательную деятельность (да/нет)			да	да	да	да	да	Государственная служба по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области
Укомплектованность кадрами в соответствии со штатным расписанием;	%		100	100	100	100	100	Утвержденное штатное расписание
Требования к квалификации педагогических работников. - количество тренеров-преподавателей, имеющих квалификационную категорию не менее 50% от общей численности;	%	**	100	100	100	100	100	Тарификационный список тренеров-преподавателей
Количество учащихся, выполнивших нормативы ЕВСК по 1 взрослому разряду не менее 10% от общего количества СДЮСШОР	чел	***	7	14	17	17	17	Протоколы областных, всероссийских и международных соревнований Приказ УКС и МП АКМР
Количество учащихся, выполнивших нормативы ЕВСК кандидата в мастера спорта	чел	***	2	2	2	3	3	Приказ департамента молодежной политики и спорта Кемеровской области
Количество учащихся, выполнивших нормативы ЕВСК мастера спорта	чел	***	1	1	1	1	1	Министерство спорта, туризма и молодежной политики РФ

Количество учащихся, выполнивших нормативы ЕВСК мастера спорта международного класса	чел		-	-	-	-	-	=//=
Количество учащихся, вошедших в основной или резервный состав сборной юношеской, юниорской и молодежной команды РФ	чел	***	5	6	6	6	6	Федерация санного спорта России

* Соотношение количества обучающихся по состоянию на 01 января отчетного года к показателю на 01 января предыдущего года;

** Количество тренеров-преподавателей (инструкторов-методистов), имеющих квалификационную категорию от общей численности;

*** Метод прямого счета.

3.2. Объемы оказания муниципальной услуги (выполнения работы) в натуральном выражении:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема (состава) оказываемой муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	очередной Финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1.Количество групп начальной подготовки	групп	7	7	7	12	14	Тарификационный список, комплектация групп
2.Число обучающихся в группах начальной подготовки	чел.	104	104	105	185	215	=//=
3.Количество учебно-трениров. групп	групп	5	5	5	5	6	=//=
4.Число обучающихся в учебно-трениров. группах	чел.	52	52	52	53	62	=//=
5.Количество групп спортивного совершенствования	групп	1	2	2	2	2	=//=
6.Число обучающихся в группах спортивного совершенствования	чел.	2	5	5	5	5	=//=
7.Количество	групп	1	1	1	2	2	

групп высшего спортивного мастерства							
8. Число обучающихся в группах высшего спортивного мастерства	чел.	1	1	1	3	3	

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

Прием детей в учреждение осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации, Устава учреждения, а также в соответствии с лицензионной квотой. Прием заявлений начинается в апреле - мае текущего года, зачисление детей производится на основании заявлений родителей (законных представителей), медицинского заключения о возможности заниматься по данному спортивному направлению, копии свидетельства о рождении.

Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся производится посредством договора на оказание образовательных услуг между Учреждением и родителями (законными представителями).

В приеме в Учреждение может быть отказано в следующих случаях.

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего пребыванию в Учреждении;
- при отсутствии свободных мест в Учреждении.

4.1 Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,
- Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;
- Закон Кемеровской области от 28.12.2000 № 110-03 «Об образовании в Кемеровской области»,
- Федеральный Закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»,
- Закон Кемеровской области от 25.04.2008 № 30-03 «О физической культуре и спорте»,
- Постановление Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 №233 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей»,
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 03.04.2003 № 27 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.1251-03»,
- Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Кемеровской области, Кемеровского муниципального района.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1 Информационные стенды в учреждении	информация об организации работ по предоставлению услуг	по мере необходимости

2. Средства массовой информации (газеты, журналы, радио, телевидение).	афиши спортивных мероприятий, статьи об учреждении, информация по итогам мероприятий, о наборе учащихся и т.д.	по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
3 Сайт управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Кемеровского муниципального района.	информация о деятельности учреждения, мероприятиях, итоговые справки, отчеты.	по мере необходимости.
4. На родительских собраниях, собраниях учащихся.	обзорная информация об учреждении, краткие школьные годовые отчеты, информация о достижениях и результатах	по плану проведения собраний, но не реже одного раза в полугодие.

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- реорганизация или ликвидация учреждения;
- отзыв лицензии в случае выявления нарушений лицензионных требований;
- конец срока действия лицензии;
- в иных случаях, когда учреждение не обеспечивает выполнение задания или имеются основания предполагать, что задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями.

В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете года для финансового обеспечения муниципального задания, в муниципальное задание могут быть внесены изменения, которые утверждаются управлением культуры, спорта и молодежной политики администрации Кемеровского муниципального района. Изменение объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе:

Наименование муниципальной услуги	Ед. изм.	Установленная цена (тариф)
		нет

6.1 Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления: нет

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): нет

7. Порядок контроля над исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность
Предварительный контроль	Перед составлением и утверждением плана финансово-хозяйственной деятельности, формированием и утверждением муниципального задания
Текущий контроль (в форме камеральной проверки отчетности)	1 раз в квартал 1 раз в полугодие

Последующий контроль
(в форме выездной проверки)

- в соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже одного раза в два года;
- по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1 Форма отчета об исполнении муниципального задания:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный период	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1						
2.						

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

Ежеквартально, в срок до 10 числа следующего за отчетным периодом, в управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Кемеровского муниципального района. Отчет за финансовый год сдается согласно графику, утвержденному приказом финансового управления по Кемеровскому району

8.3 Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Кемеровского муниципального района имеет право запрашивать дополнительную информацию у учреждения для подтверждения отчетных данных, которую оно обязано предоставить в срок не более 5 дней с момента запроса. При отсутствии запрашиваемой информации Учреждение формирует пояснительную записку, в которой разъясняет причины отсутствия запрашиваемой информации и дает пояснения по содержанию отчетных данных.

На основании данных отчета управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Кемеровского муниципального района осуществляет оценку эффективности и результативности использования бюджетных ассигнований на выполнение муниципального задания.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля над исполнением) муниципального задания:

Ответственность за качество оказания муниципальных услуг несет руководитель учреждения.

Руководитель учреждения обязан:

- 1) Обеспечить доведение и разъяснение муниципального задания до всех сотрудников Учреждения;
- 2) Четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всех работников учреждения, осуществляющих предоставление муниципальных услуг в соответствии с установленным муниципальным заданием;
- 3) Организовать информационное обеспечение процесса оказания муниципальной услуги в соответствии с установленным муниципальным заданием;
- 4) Обеспечить внутренний контроль выполнения настоящего муниципального задания;
- 5) Обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры оказания муниципальной услуги.