

УТВЕРЖДЕНО:
начальник управления культуры,
спорта и молодежной политики
администрации Кемеровского
муниципального района



А.Г. Крёков

2012г.

СОГЛАСОВАНО:
заместитель главы района по
земельно-имущественным
отношениям – председатель
Комитета по управлению
муниципальным имуществом



Н.С. Лазовская

2012г.

У С Т А В

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ**

**«СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ДЕТСКО – ЮНОШЕСКАЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА
ПО САННОМУ СПОРТУ КЕМЕРОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1 Настоящий устав (далее – Устав) регулирует деятельность муниципального

бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по санному спорту Кемеровского муниципального района», далее именуемого «Учреждение», созданного в целях реализации прав граждан на дополнительное образование в сфере физической культуры и спорта.

Новая редакция Устава принята в целях приведения его в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и утверждена во исполнение постановления администрации Кемеровского муниципального района от «___» _____ 2012г. № _____.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва по санному спорту Кемеровского муниципального района».

1.3. Сокращенное название МБОУ ДОД «СДЮСШОР по санному спорту».

1.4. Учреждение является не коммерческой организацией, не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками. Организационно – правовая форма Учреждения: учреждение; тип: бюджетное; форма собственности – муниципальная.

1.5. Учреждение является образовательным учреждением, имеет статус:

- по типу образовательного учреждения – учреждение дополнительного образования детей;

- по виду образовательного учреждения – специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва.

1.6. Учредителем и собственником имущества муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по санному спорту Кемеровского муниципального района» является муниципальное образование «Кемеровский муниципальный район»

1.6.1. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация Кемеровского муниципального района в лице управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Кемеровского муниципального района (далее – Учредитель).

1.6.2. Функции и полномочия собственника осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Кемеровского муниципального района (далее – Собственник). Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, лицевой счёт в территориальном органе Федерального казначейства, бланки, штампы со своим наименованием, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: 650520, Российская Федерация, Кемеровская область, Кемеровский район, д. Тебеньковка, Санно-бобслейный комплекс.

Фактический адрес Учреждения: 650520, Российская Федерация, Кемеровская область, Кемеровский район, д. Тебеньковка, Санно-бобслейный комплекс.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области, Уставом Кемеровского муниципального района, решениями Совета народных депутатов Кемеровского муниципального района, нормативными правовыми актами администрации Кемеровского муниципального района, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.11. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

1.12. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии.

1.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учётом требования законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

- 1) . учредительные документы Учреждения, в том числе внесённые в них изменения;
- 2) . свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) . решение о создании Учреждения;
- 4) . решение Учредителя Учреждения о назначении руководителя Учреждения;
- 5) . положение о филиалах, представительствах Учреждения;

- 6). план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - 7). годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
 - 8). сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
 - 9). муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) в случае его утверждения;
 - 10). отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.
- 1.14. В Учреждении не допускается создания и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
 - 1.15. Учредительными документами Учреждения является настоящий Устав.
 - 1.16. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

- 2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление работы, направленной на подготовку резерва для сборных команд Российской Федерации, а так же ведение образовательной, физкультурно-оздоровительной, воспитательной работы среди детей и подростков, направленной на укрепление их здоровья и физического развития.
- 2.2. Целями создания Учреждения являются:
 - 2.2.1. Удовлетворение образовательных потребностей детей и подростков в регулярных физкультурно-спортивных занятиях;
 - 2.2.2. Самоопределение личности, создания условий для самореализации детей и подростков;
 - 2.2.3. Формирования знаний о физической культуре и спорте;
 - 2.2.4. Стимулирование творческой активности учащихся, развитие у них способностей к самостоятельному решению возникающих проблем и постоянному самообразованию;
 - 2.2.5. Привлечение учащихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом;
 - 2.2.6. Обеспечение здорового образа жизни обучающихся;
 - 2.2.7. Обеспечение условий для физического совершенствования детей и подростков;
 - 2.2.8. Обеспечение условий для достижения детьми и подростками спортивных успехов;
 - 2.2.9. Выявления в процессе занятий способных детей и подростков для привлечения их к специализированным занятиям в группах спортивного совершенствования, группах высшего спортивного мастерства.
- 2.3 Для реализации вышеуказанных целей Учреждение осуществляет

следующие основные виды деятельности:

2.3.1 образовательная деятельность по реализации дополнительных пред профессиональных общеобразовательных программ в области физической культуре и спорта.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное от такой деятельности имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

- организация и проведение научно-практических конференций, форумов и т.д. в сфере физической культуры и спорта;
- работы по изданию научной, учебной и научно-популярной литературы (пособий, рекомендаций, дидактического материала) по физической культуре и спорту;
- разработка методик и программ в области физической культуры и спорта;
- совместное проведение спортивно-оздоровительных мероприятий с заинтересованными организациями;
- услуги по предоставлению спортивного инвентаря в аренду;
- сдача в аренду с согласия Собственника имущества, переданного Учреждению в оперативное пользование.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Целями образовательного процесса Учреждения является формирование здорового образа жизни, развитие физических, интеллектуальных и нравственных способностей обучающихся, достижение спортивных результатов сообразно способностям обучающихся.

3.2. Учебный год начинается 1 сентября. Утверждение контингента учащихся производится приказом директора Учреждения ежегодно до 10 октября.

3.2.1. Организация учебно-тренировочного процесса в Учреждении строится в течение календарного года на основе учебного плана, разработанного самостоятельно в соответствии с примерным

утвержденным планом (программой) и регламентируется расписанием занятий.

3.2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность с учётом запросов образовательных учреждений, особенностей социально-экономического развития района и региона, национально-культурных традиций.

3.2.3. Учреждение реализует дополнительную пред профессиональную общеобразовательную программу по санному спорту сроком обучения 10 лет.

3.3. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- разрабатывать и утверждать образовательную программу и учебный план;
- выбирать формы, методы и средства обучения и воспитания в пределах, определённых законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качества образования обучающихся;
- нарушения прав и свобод, обучающихся и работников Учреждения;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса.

3.5. Образовательные программы реализуются исходя из этапа подготовки, спортивного стажа и уровня подготовленности обучающихся.

3.6. Задачи на этапах многолетней подготовки:

3.6.1. На этапе начальной подготовки (1 – 3 года обучения):

- привлечение к систематическим занятиям спортом максимального количества учащихся, не имеющих медицинских противопоказаний;
- повышение уровня общей физической подготовленности и освоение основ техники в избранном виде спорта;
- укрепление здоровья, улучшение физического развития;
- развитие стойкого интереса к занятиям спортом;
- выявление задатков и способностей детей;
- воспитание спортивного характера.

3.6.2. На этапе учебно-тренировочной подготовки (1 – 2 года обучения):

- повышение уровня физического развития и специальной подготовленности;
- освоение объёмов учебно-тренировочных нагрузок, предусмотренных программой спортивной подготовки;
- выполнение разрядных нормативов.

3.6.3. На этапе учебно-тренировочной подготовки (3 – 5 год обучения):

- совершенствование техники;
- развитие специальных физических качеств;
- повышение уровня функциональной подготовленности;
- освоение высоких тренировочных, соревновательных нагрузок;

- накопление соревновательного опыта.

3.6.4. На этапе спортивного совершенствования:

- привлечение к специализированной подготовке перспективных спортсменов в целях достижения ими высоких стабильных результатов, позволяющих войти в резервный состав сборной команды России;
- развитие специальных физических качеств;
- освоение оптимальных объёмов тренировочных соревновательных нагрузок;
- подтверждение норматива кандидата в мастера спорта, выполнение норматива мастера спорта.

3.6.5. На этапе высшего спортивного мастерства:

- стабильность успешных результатов на всероссийских и международных соревнованиях;
- подготовка резервного и основного состава сборной команды России.

3.7. Обучение в Учреждении ведётся на русском языке.

3.8. Содержание деятельности учебных групп определяется педагогом с учётом примерных учебных планов и программ, рекомендованных федеральными органами образования.

Педагоги могут разрабатывать инновационные и иные программы, утверждаемые Педагогическим советом Учреждения.

3.9. Занятия в отделениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

3.10. Численный состав в группе определяется режимом учебно-тренировочной работы:

3.10.1 На этапе начальной подготовки максимальная наполняемость группы 15 человек.

3.10.2 При объединении в одну группу занимающихся, разных по возрасту и спортивной подготовленности, разница в уровнях их спортивного мастерства не должна превышать двух разрядов, а их количественный состав на этапе высшего спортивного мастерства – 8 чел., спортивного совершенствования – 12 чел., учебно-тренировочном – 16 чел. (для занимающихся свыше двух лет) и 20 чел. (для занимающихся до двух лет) с учётом правил техники безопасности на учебно-тренировочных занятиях.

3.11. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются: групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, учебно-тренировочные сборы, медико-восстановительные мероприятия, тестирование, медицинский контроль, участие в соревнованиях и учебно-тренировочных сборах, инструкторская и судейская практика.

3.12. Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным расписанием занятий. Расписание учебно-тренировочных занятий составляется администрацией Учреждения по представлению

данных тренера-преподавателя в целях установления благоприятного режима тренировок.

3.13. Основной формой организации учебного процесса в Учреждении является занятие, продолжительность которого в группах начальной подготовки не должна превышать двух академических часов, в учебно-тренировочных группах – трёх академических часов при не менее чем четырёхразовых тренировочных занятиях в неделю; в группах, где нагрузка составляет 20 часов и более в неделю, - четырёх академических часов, а при двухразовых тренировочных занятиях в день – трёх академических часов.

3.14. Недельный режим учебно-тренировочной работы является максимальным и устанавливается в зависимости от специфики вида спорта, периода и задач подготовки. Годовой объём учебно-тренировочной работы, предусмотренный указанными режимами работы, начиная с учебно-тренировочного этапа подготовки, может быть сокращён не более чем на 25 процентов.

3.15. Для проведения занятий на этапах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства кроме основного тренера-преподавателя, Учреждении е может при необходимости привлекать дополнительно тренеров-преподавателей и других специалистов в пределах количества часов образовательной программы.

3.16. Учреждение может создавать отделения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения с этими юридическими лицами определяется договором.

3.17. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может открыть в установленном порядке лагеря, туристические базы, создавать различные объединения с постоянными и переменными составами учащихся в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, на базе общеобразовательных школ, а также по месту жительства.

3.18. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создаёт необходимые условия для совместного труда и отдыха обучающихся.

3.19. Учреждением ведётся методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности отделений, мастерства педагогических работников. С этой целью в Учреждении создаётся Педагогический (Тренерский) совет.

3.20. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой деятельности учащихся, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

3.21. Врачебный контроль учащихся осуществляется врачом и медсестрой Учреждения, а так же врачебно-физкультурным диспансером. Врач и медсестра Учреждения, осуществляет контроль во время учебно-тренировочных занятий и в период соревнований.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Приём в Учреждение осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) и медицинского заключения о возможности заниматься по данному спортивному направлению. Обучающиеся принимаются в установленном для данного вида спорта минимальном возрасте в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования СанПиН 2.4.41251-03», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03. 04. 2003 года № 27.

4.3. При приёме в Учреждение обучающиеся и (или) их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

4.4. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

- пользоваться спортивными сооружениями . инвентарём и оборудованием Учреждения;
- приобретать и получать в установленном порядке спортивную форму, одежду, обувь и инвентарь индивидуального пользования;
- на этапах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства на выбор тренера-преподавателя с согласия тренера и родителей (законных представителей) обучающегося.

4.5 Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- добросовестно относиться к учебным занятиям;
- своевременно проходить медицинский осмотр;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других, быть корректными. Вежливыми, доброжелательными в отношении к обучающимся и работникам Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами поведения обучающегося к их компетенции;
- соблюдать правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- соблюдать правила и нормы охраны труда, личной гигиены, санитарии, противопожарной безопасности;

- соблюдать меры безопасности на тренировочных занятиях и соревнованиях.

4.6. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать и использовать в Учреждении оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические, взрывчатые вещества;
- применять психическое и физическое насилие к другим обучающимся и работникам Учреждения;
- совершать действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.7. Права и обязанности педагогических работников Учреждения регламентируются трудовыми договорами, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и настоящим Уставом.

4.8. Педагогические работники имеют право на:

- на участие в управлении Учреждением;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам.

4.9. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, условий трудового договора, должностные инструкции;
- обеспечивать качественное выполнение учебной программы;
- обеспечивать выполнение требований охраны труда, санитарии гигиены, противопожарной безопасности;
- соблюдать и заботиться о защите прав свобод обучающихся;
- уважать права родителей (законных представителей), сотрудничать с ними.

4.10. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовно преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья

населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.11. Родители (законные представители) имеют право:

- совместно с обучающимся выбирать направления спортивной специализации;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;

- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, перечисленными в п.4.3. Устава;

- получать квалифицированную помощь по проблемам образования и воспитания;

- участвовать в управлении Учреждением в форме, определённой его Уставом.

4.12. Родители (законные представители) обучающихся обязаны соблюдать Устав Учреждения.

5.Порядок приёма и отчисления обучающихся

5.1. При поступлении в Учреждение обучающиеся и родители (законные представители) обязаны предъявить медицинское заключение о состоянии здоровья поступающего.

5.2. Учреждение обеспечивает приём всех желающих, не имеющих медицинских противопоказаний, в установленном настоящим Уставом минимальном и максимальном возрастах.

5.3. Минимальный возраст для зачисления в Учреждение составляет 10 лет.

Максимальный возраст обучающихся составляет: 24года. Максимальный возраст обучающегося не ограничивается, если его спортивные достижения стабильны и соответствуют этапу спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства.

5.4. Условия перевода обучающихся на последующий год обучения этапа спортивной подготовки:

5.4.1 На учебно-тренировочный этап подготовки зачисляются на конкурсной основе только здоровые или практически здоровые спортсмены, прошедшие не менее одного года необходимую подготовку, при выполнении ими требований по общефизической и специальной подготовке.

5.4.2. На этап спортивного совершенствования зачисляются

спортсмены, выполнившие (подтвердившие) спортивный разряд «Кандидат в мастера спорта». Перевод по годам обучения на этом этапе осуществляется при условии положительной динамики прироста спортивных показателей.

5.4.3 На этап высшего спортивного мастерства зачисляются перспективные спортсмены, выполнившие (подтвердившие) требования норм звания «Мастер спорта России», «Мастер спорта России международного класса».

5.5. Перевод обучающихся (в том числе досрочно) в группу следующего года обучения или этапа спортивной подготовки осуществляется на основании решения Педагогического Совета на основании стажа занятий, выполнения контрольных нормативов общей и специальной физической подготовки, а также заключения врача.

Обучающимся, не выполнившим предъявляемые требования, предоставляется возможность продолжить обучение повторно на этом этапе или в спортивно-оздоровительных группах.

5.6. Обучающимся, могут быть отчислены на любом этапе подготовки по решению Педагогического Совета на основании приказа директора Учреждения в следующих случаях:

- ухудшения здоровья на основании медицинского заключения;
- невыполнения минимальных объёмов тренировочных нагрузок, утвержденных учебным планом;
- прекращения занятий по собственной инициативе;
- грубых и неоднократных нарушений Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка для обучающихся Учреждения.

5.7. Учреждение обязано информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об отчислении.

5.8. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий учащихся:

- предельна недельная нагрузка устанавливается в соответствии с учебным планом;
- ежедневное количество занятий определяется расписанием индивидуальных и групповых занятий, утвержденных директором Учреждения, согласно Правилам внутреннего трудового распорядка;
- время начала и окончания занятий – с 09.00час. до 20.00час. согласно Правилам внутреннего трудового распорядка.

5.9. При приёме учащегося Учреждение обязано ознакомить его и его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим Учреждением, Правилами поведения учащихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.10. Учащиеся, окончившие Учреждение, получают свидетельство об окончании Учреждения установленного образца на основании решения Тренерского (Педагогического) Совета и приказа директора.

5.11. Учащимся, проявившим профессиональные способности, решением (Тренерского) Педагогического совета может быть выдана рекомендация для поступления в соответствующие специальные учебные заведения.

5.12. Учащимся может быть предоставлен академический отпуск по состоянию здоровья (или иным уважительным причинам) сроком до одного календарного года с сохранением места в Учреждении.

5.13. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогов.

5.14. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Устава Учреждения или Правил Внутреннего распорядка может быть проведено только по поступившей жалобе, в письменной форме (копия жалобы должна быть вручена педагогическому работнику).

5.15. Учреждение осуществляет в отношении всех членов трудового коллектива обязательное социальное, медицинское и другие виды страхования, предусмотренные действующим законодательством.

5.16. Для работников Учреждения работодателем является данное учреждение. Отношение работников и администрации Учреждения регулируются трудовым договором, заключаемым на определённый и неопределённый срок. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

5.17. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения.

6. Организация деятельности и управления Учреждением.

6.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение строит свои отношения с государственными (муниципальными) органами, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

6.3. Учреждение свободно в выборе форм и предметов договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

6.4. Для выполнения целей своей деятельности Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя;
- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои филиалы. Руководители филиалов назначаются руководителем Учреждения действуют на основании доверенности. Филиалы должны быть указаны в уставе Учреждения;
- открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с действующим законодательством;
- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

6.5. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчётных обязательств;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;
- составлять, утверждать и предоставлять в установленном Учредителем порядке отчёт о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ними муниципального имущества;
- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок, сделок с заинтересованностью;
- обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством Российской Федерации;
- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и актами Учредителя.

6.6. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия.

6.6.1 Управление Учреждением осуществляет директор Учреждения и является единоличным исполнительным органом. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

6.6.2. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Кемеровской области, Кемеровского муниципального района, настоящим Уставом, трудовым договором,

обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несёт ответственность за результаты деятельности Учреждения.

6.6.3. Директор без доверенности действует от имени Учреждения и представляет его интересы в суде, органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

6.6.4. Директор:

- распоряжается имуществом и средствами учреждения в пределах полномочий, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;
- утверждает структуру Учреждения и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований и по согласованию с Учредителем;
- заключает договора с физическими и юридическими лицами;
- издаёт приказы, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;
- устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, нормативными правовыми актами Кемеровского муниципального района;
- заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- представляет Учредителю планы финансово-хозяйственной деятельности, статистическую отчётность и информацию о текущей деятельности Учреждения;
- утверждает планы работы Учреждения;
- принимает решения о поощрениях, дисциплинарных и материальных взысканиях к работникам Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Кемеровского муниципального района;
- назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемыми директором.

6.7. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

6.8. В Учреждении могут создаваться иные органы управления Учреждения.

6.8.1 Формами самоуправления в Учреждении являются Тренерский (Педагогический) Совет, Общее собрание трудового коллектива, Совет Учреждения.

6.8.2. Высшим органом самоуправления Учреждения является Общее собрание трудового коллектива, которое проводится не реже одного раза в год.

Общее собрание трудового коллектива составляют все работники Учреждения, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

6.8.2.1. Общее собрание трудового коллектива имеет следующие полномочия:

- рассматривает и принимает Устав Учреждения, вносимые в него дополнения и изменения для вынесения его на утверждение Учредителю в порядке, установленном органами местного самоуправления;
- избирает Совет Учреждения;
- утверждает программу развития и деятельности Учреждения;
- вносит предложения по содержанию образования и деятельности Учреждения.

6.9. Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Совет Учреждения. Члены Совета избираются из числа работников Учреждения на общем собрании трудового коллектива, родителей (законных представителей), представителей общественности. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих членов Совета. Деятельность Совета Учреждения регулируется Положением о Совете МБОУ ДОД «СДЮСШОР по санному спорту».

Совет Учреждения осуществляет руководство образовательным и воспитательным процессами, формирования материально-технической базы.

6.10. Для рассмотрения проблемных вопросов организации образовательного и воспитательного процессов, обеспечения повышения квалификации педагогов в Учреждении действует Тренерский (Педагогический) Совет, который созывается не менее двух раз в год.

6.10.1 Основные задачи Тренерского (Педагогического) Совета:

- реализация государственной политики по вопросам образования и воспитания;
- объединение усилий педагогического коллектива в квалификационно-кадровом и научно-методическом обеспечении учебно-воспитательного процесса;
- обобщение и пропаганда передового педагогического опыта;
- рассмотрение и утверждение планов работы Учреждения;
- анализ и оценка деятельности педагогического коллектива, представление педагогических работников к награждению;

- решение вопросов о сотрудничестве Учреждения с организациями, учреждениями по вопросам учебно-воспитательной работы.

6.10.2. Деятельность Тренерского (Педагогического) Совета регламентируется Положением о Педагогическом совете.

6.10.3. Председатель и секретарь Тренерского (Педагогического) Совета избираются на заседании Педагогического совета. Председатель подписывает протоколы заседаний Тренерского (Педагогического) Совета, секретарь ведёт книгу протоколов. Решения Тренерского (Педагогического) Совета реализуются приказом директора Учреждения.

6.11. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель Учреждения, и другие органы в пределах предоставленных им полномочий.

6.12. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

а). утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения;

б). определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;

в). назначение и освобождение от должности директора Учреждения;

г). принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

д). определение перечня особо ценного движимого имущества;

е). предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;

ж). формирование и утверждение муниципальных заданий;

з). установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;

и). согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением Учредителем или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

к). согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;

л). утверждение годового отчёта и годового бухгалтерского баланса;

м). одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

н). определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества;

- о). осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- п). определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- р). Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- с). осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- т). установление соответствия расходования средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом.

7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения.

7.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в

соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной.

7.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Кемеровского муниципального района в виде субсидий на выполнение муниципального задания;
- средства, выделяемые из бюджета Кемеровского муниципального района на иные цели;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

7.3. Учредитель Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

7.4. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ

и оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, указанных в пункте 2.3. настоящего Устава. Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

7.5. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидии.

7.5.1. Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество в том числе земельные участки.

7.5.2. В случае отсутствия указанных в пункте 7.5.1. настоящего Устава нормативных затрат, расчёт производится на основе определения расходов, необходимых для оказания муниципальных услуг, их требуемых объёмов с учётом расходов затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Собственником или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.6. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.7. При оказании Учреждением муниципальных услуг (выполнения работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания размер субсидии рассчитывается с учётом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

7.8. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.9. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования «Кемеровский муниципальный район», отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской

Федерации, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

7.10. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного(бессрочного) пользования.

7.11. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

7.12. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утверждённого плана финансово-хозяйственной деятельности.

7.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель Учреждения.

7.14. Имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято, как полностью, так и частично Учредителем Учреждения:

- при наличии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;
- в других случаях, установленных законодательством.

7.15. Учреждением используются бюджетные средства в соответствии с утверждённым Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

7.16. Имущество, приобретённое за счёт приносящей доход деятельности, учитывается обособленно.

7.17 Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счёт приносящей доход деятельности.

7.18. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчёте о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета, так и от осуществления приносящей доход деятельности, другие доходы, получаемые от муниципальной собственности, закреплённой за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

7.19. Учреждение имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления и другие аналогичные по назначению фонды за счёт доходов от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Учреждения после уплаты обязательных платежей.

7.20 Учреждение вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за ним Собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

7.21 Учреждение вправе с согласия Собственника передать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.22 Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

7.23. Крупная сделка и сделка с заинтересованностью может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

7.24 Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением Собственником имущества, так и приобретённым за счёт

доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель и Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

7.25. Порядок поступления средств от учредителя определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Кемеровского муниципального района.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения администрации Кемеровского муниципального района в форме постановления, либо по решению суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Порядком принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, утвержденным постановлением администрации Кемеровского муниципального района.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Изменения типа существующего муниципального учреждения не является его реорганизацией.

8.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной реорганизации вновь возникшего юридического лица (лиц).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.4. При принятии решения о ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

8.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества в Комитет по управлению муниципальным имуществом Кемеровского муниципального района.

8.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются кредителем в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Кемеровского муниципального района и вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

9.2. К локальным актам, регламентирующим деятельность Учреждения относятся:

- приказы директора Учреждения, издаваемые в соответствии с его компетенцией;
- положение о Тренерском (Педагогическом) совете;
- положение о Совете Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение об оплате труда работников Учреждения;
- иные локальные акты, разработанные и утвержденные Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9.2.1. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

9.3. Вопросы, не предусмотренные настоящим Уставом, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.4. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Прошито, пронумеровано

количество листов 23 (двадцать три)

Начальник УКС и МП АКМР

/А.Г. Креков/



И.И. Шмакина